

## Bestellschein

Ich bestelle aus dem Ernst Reinhardt Verlag  
Postfach 20 07 65 | 80007 München

..... Ex. ....

..... Ex. ....

..... Ex. ....

Name, Vorname

Firma / Institution

E-Mail (ca. alle 2 Monate den Reinhardt-Newsletter mit aktuellen Neuerscheinungen und Neuauflagen kostenlos erhalten, jederzeit per Fax oder Mail abbestellbar)  
Es gelten die AGB des Verlags, die ich mit meiner Unterschrift anerkenne.

Straße

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift:  Kommunikation 2018

### Einfach und bequem direkt beim Verlag bestellen:

Fax: +49(0)89 / 17 80 16 - 30

Tel.: +49(0)89 / 17 80 16 - 0

E-Mail: [info@reinhardt-verlag.de](mailto:info@reinhardt-verlag.de)

Ich erhalte die Bücher portofrei (max. 6 Werktage) innerhalb Deutschlands, nach Belgien, Österreich, Luxemburg sowie in die Niederlande und in die Schweiz. Mir ist bekannt, dass ich diese Bestellung innerhalb von zwei Wochen nach Einsendung dieses Bestellscheins beim Verlag schriftlich widerrufen kann. Zur Wahrung der Frist genügt das Datum des Poststempels. Alle Preise inkl. gesetzl. MwSt. Preisirrtum und -änderungen vorbehalten. Unsere AGB finden Sie unter: [www.reinhardt-verlag.de/del/agb](http://www.reinhardt-verlag.de/del/agb). Auf Wunsch schicken wir Ihnen die AGB gerne zu.

DATENSCHUTZ & INFORMATIONSPFLICHT:  
Ernst Reinhardt GmbH & Co KG, 80639 München, verarbeitet Name, Vorname, Adresse, E-Mail des Käufers zum Zweck der Zustellung der Ware und für eigene Marketingzwecke. Rechtsgrundlage: Kaufvertrag bzw. Interessensabwägung, um Ware oder Informationen zuzusenden. Wir speichern Ihre Daten und geben sie zur Bestellabwicklung an Vertragspartner (z.B. Brockhaus Commission) weiter. Keine Übermittlung in Drittländer. Datenspeicherungsdauer entsprechend gesetzlicher Aufbewahrungsfristen. Als Käufer haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung („Vergessenwerden“), Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht, Recht auf Datenportabilität und Recht auf Widerruf einer Einwilligung. Nehmen Sie in diesen Fällen z.B. über E-Mail an [info@reinhardt-verlag.de](mailto:info@reinhardt-verlag.de) Kontakt zu uns auf. Stellen Sie die Daten nicht bereit, ist eine Kaufabwicklung nicht möglich. Ihnen steht ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde zu. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter [dsb@reinhardt-verlag.de](mailto:dsb@reinhardt-verlag.de).

Bildnachweis U1: © Mint Foto – Fotolia.com

### Das erfolgreiche Übungsprogramm in 4. Auflage

Verspannungen und ein mangelndes Gefühl für den Körper können die Ursache für eine unbefriedigende Stimme sein, die zu hoch, zu leise, zu schwach, zu tief oder gepresst usw. sein kann. Hier setzt das Linklater-Programm an. Körperliche Achtsamkeit und Entspannung sind die ersten Schritte.

Dieses weltweit erfolgreiche Übungsprogramm wurde übersetzt von der Sprecherzieherin Thea M. Mertz, die selbst mit der Linklater-Methode arbeitet.



Aus dem Englischen von Thea M. Mertz  
4. Auflage 2012. 280 Seiten. 40 Abb.  
Mit Audio-CD.  
(978-3-497-02296-0) kt  
€ [D] 35,00 / € [A] 36,00

### Was wir eigentlich sagen

Gesagt ist nicht immer gemeint. Was ein Gesprächspartner wirklich meint und wie er sich gerade fühlt, schließen wir oft aus seiner Körpersprache und seinem Körperausdruck.

Dieses Buch lädt zu einer Entdeckungsreise in die Welt des Körperausdrucks ein: Mit zahlreichen Anregungen zum Beobachten und Ausprobieren können die Leserinnen und Leser ihre Wahrnehmung schärfen und neues Ausdrucksverhalten selbst testen.



2., durchges. Auflage 2011. 137 Seiten.  
Mit Cartoons von Jana Heilmann  
(978-3-497-02231-1) kt  
€ [D] 16,90 / € [A] 17,40

### Schluss mit monotonen Meetings!

Wer kennt sie nicht, die endlosen Sitzungen ohne Ergebnis! Dieser Ratgeber zeigt, wie Sie Besprechungen zielführend und abwechslungsreich gestalten können.

Die Autorinnen vermitteln fundiertes Know-How aus Psychologie und Rhetorik und geben Empfehlungen für die Gestaltung von Konferenzen. Viele Beispiele aus dem Besprechungsalltag illustrieren, wie Sie sachlich und fair, aber auch engagiert und ohne Scheu vor Emotionen auftreten.

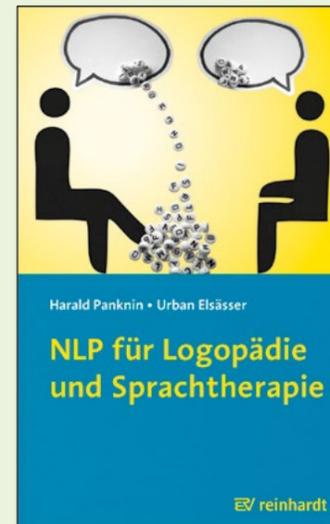


2008. 124 Seiten.  
(978-3-497-01979-3) kt  
€ [D] 14,90 / € [A] 15,40

### NLP macht Sprachtherapie wirksamer

NLP (Neurolinguistisches Programmieren) macht sprachtherapeutische Arbeit wirksamer.

Die Autoren erklären, was SprachtherapeutInnen für ihre Arbeit über die Theorie des NLPs wissen müssen. Übungen helfen beim Transfer bewährter Techniken wie Pacing, Leading und Ressourcenaktivierung in den Praxisalltag. Mit anschaulichen Fallbeispielen wird gezeigt, wie man NLP bei spezifischen Störungsbildern wie LRS, Stottern und Stimmstörungen gezielt einsetzt.



2010. 140 Seiten.  
(978-3-497-02160-4) kt  
€ [D] 19,90 / € [A] 20,50

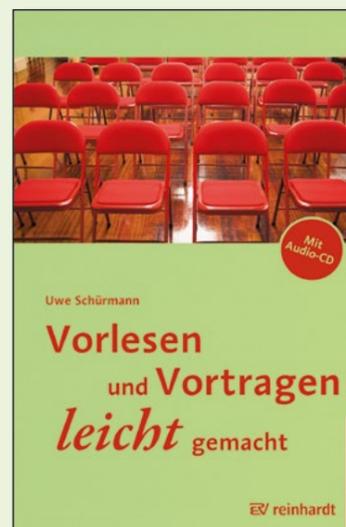


2011. 98 Seiten.  
Mit Illustrationen von Annette Gack und Hörbeispielen auf Audio-CD.  
(978-3-497-02244-1) kt  
€ [D] 16,90 / € [A] 17,40

### Coaching für eine wirkungsvolle Stimme

Wer viel und häufig spricht, muss sich auf seine Stimme verlassen können.

Die Autorinnen laden ein, mit der Stimme zu experimentieren. Durch genaue Beobachtung, nachvollziehbare Stimm-, Haltungs- und Atemübungen werden bisherige stimmliche Gewohnheiten verändert. So können nahezu alle SprecherInnen eine tragfähige und belastbare Stimme erreichen.



2010. 153 Seiten.  
Mit 73 Hörbeispielen auf Audio-CD.  
(978-3-497-02159-8) kt  
€ [D] 19,90 / € [A] 20,50

### Die Kunst des Vortragens

Wie schlägt man das Auditorium in seinen Bann, ohne dem Text und der eigenen Stimme dabei Gewalt anzutun?

Der Autor zeigt für verschiedenste Vortragssituationen, Textsorten und Umgebungsbedingungen, wie man ansprechend und angemessen Texte vorliest und vorträgt. Die fundierten Tipps zum Einsatz von Stimme, Atem, Tempo, Rhythmus und Pausen können Leserinnen und Leser anhand der Hörbeispiele hautnah erleben und trainieren.



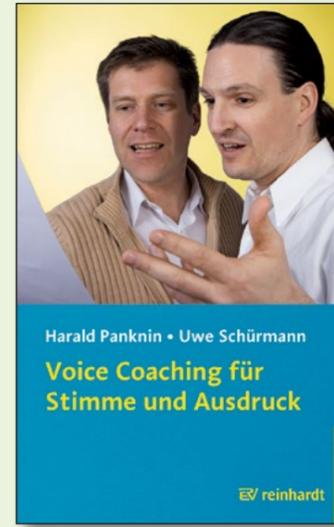
2., aktualisierte Auflage 2010.  
169 Seiten. Zahlr. Abb.  
Mit vielen Beispielen und Übungsanleitungen auf DVD.  
(978-3-497-02190-1) kt  
€ [D] 29,90 / € [A] 30,80

### Richtig atmen – besser Sprechen

Für ausdrucksstarkes Sprechen und Singen ist das Atmen die Basis.

Mit Hilfe der atemrhythmisch angepassten Phonation (AAP) lernen Sie, Stimme und Sprechen dem Atemrhythmus auf natürliche Weise anzupassen.

Dieses Buch führt schrittweise in die Methode der AAP ein, vermittelt anschaulich Grundwissen über körperliche Abläufe beim Sprechen und stellt zahlreiche praktische Übungen für das Sprechtraining zu Hause bereit.



2008. 186 Seiten.  
(978-3-497-02035-5) kt  
€ [D] 19,90 / € [A] 20,50

### Stimme und Ausdruck kompetent fördern

Warum führen aufwendige Atem- und Sprechübungen in der Stimmtherapie nicht immer zum Erfolg?

Weil oft der Transfer von der Therapie in den Alltag nicht gelingt oder sich hinter den Stimmproblemen unerkannte Ursachen verbergen. Mit dem „Voice Coaching“ lernen LogopädInnen, StimmtherapeutInnen und PädagogInnen, wie sie die tägliche Arbeit mit den Klienten effektiver und effizienter gestalten können.



# Kommunikation & Rhetorik

Fundierte und praxiserprobte Ratgeber zu Coaching, Sprache u. v. m.

reinhardt  
[www.reinhardt-verlag.de](http://www.reinhardt-verlag.de)

(alle Preise inkl. gesetzl. MwSt.)

## Schreiben Sie Ihren Text, nicht irgendeinen!



2018. ca. 170 Seiten. Zahlr. Abb. Innenteil zweifarbig. (978-3-497-02739-2) kt ca. € [D] 19,90 / € [A] 20,50

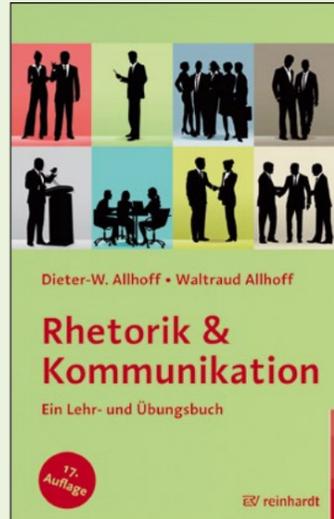
Texte verständlich schreiben? Briefe ansprechend verfassen? Fachtexte spannend aufbereiten? Dieses Buch zeigt es Ihnen. Kommunikation kann aber auch schief gehen: Lernen Sie anhand unklarer E-Mails, komplizierter Hinweisschilder und verdrehter Formulierungen, wie man es besser macht. Und dann sind Sie gefragt: Viele spannende Übungen laden dazu ein, Ihre eigenen Texte mit den 4 Verständlichmachern „Einfachheit“, „Gliederung“, „Kürze“ und „anregende Zusätze“ besser zu formulieren.

erscheint ca. März 2018!

## Der Klassiker

Wie sage ich, was ich meine? Wie argumentiere ich überzeugend? Wie kann ich Gesprächspartnern gut zuhören?

Die Autoren beantworten diese und viele weitere Fragen und führen in alle Bereiche der angewandten Rhetorik ein: Körpersprache, freie Rede, Argumentation, Gesprächsführung, Moderation etc.



17., aktualisierte Auflage 2016. 272 Seiten. Zahlr. Abb. Mit Arbeitsblättern. (978-3-497-02661-6) kt € [D] 22,90 / € [A] 23,60

## Alles Verhandlungssache

Wir verhandeln den lieben langen Tag. Aber wie führt man so ein Gespräch?

Mit diesem Buch trainieren Sie, die richtigen Fragen zu stellen, um auf die Motive Ihrer Verhandlungspartner passgenau zu reagieren.

Hartwig Eckert und Andreas Kambach erklären anhand von lebendigen Beispielen, wie dieses dynamische Verhandeln funktioniert und wie man unnötige Grabenkämpfe gekonnt umgeht.

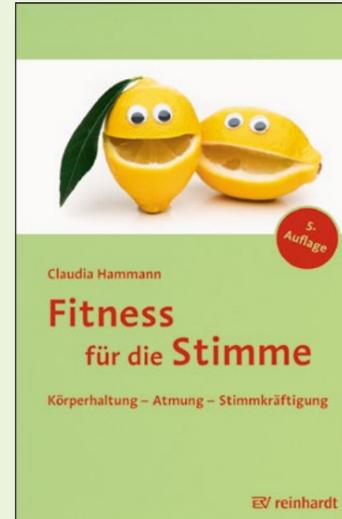


2014. 157 Seiten. 6 Abb. 2 Tab. (978-3-497-02468-1) gb € [D] 16,90 / € [A] 17,40

## Tipps für eine ausdrucksstarke Stimme

Wer im privaten und beruflichen Alltag seine Stimme ständig überanstrengt, wird häufig von Heiserkeit und Schmerzen beim Sprechen gequält. Die Stimme muss gepflegt werden, um leistungsfähig zu bleiben.

Dieses Buch zeigt, wie das geht: Einfache, illustrierte Übungen veranschaulichen die Arbeit mit der Stimme. Körperhaltung und richtige Atmung, Entspannungs- und Kräftigungsübungen sind wichtige Bestandteile.



5., aktual. Auflage 2014. 85 Seiten. 2 Tab. 36 Zeichnungen. Mit einem Vorwort von Manfred Grohnfeldt (978-3-497-02475-9) kt € [D] 16,90 / € [A] 17,40

## „Mitreden“ für Einsteiger

Wie bringt man seine Meinung verständlich „über“?

Dieser Ratgeber liefert rhetorisches Handwerkszeug und rechtliches Grundlagenwissen, das man für ein erfolgreiches öffentliches Mitreden braucht. Eine DVD mit Beispielreden zum Hören, Fotos von gestischen Dos und Don'ts und zahlreichen Checklisten hilft, den Auftritt vor anderen effizient vorzubereiten.

Erfolgreich „mitzureden“ ist nach der Lektüre dieses Buches ein Kinderspiel!



2013. 143 Seiten. 17 Abb. Unter Mitarbeit von Bernd Hoefler. Mit Checklisten, Arbeitsmaterialien und Hörbeispielen auf DVD. (978-3-497-02302-8) kt € [D] 19,90 / € [A] 20,50



## Der Longseller in 10. Auflage!

Viele Bücher, Artikel, Vorträge etc. sind oft unverständlich und schwer lesbar. Mit nur vier Merkmalen der Verständlichkeit könnte man den Lesern und Zuhörern viel Mühe ersparen.

Dieses Buch ist für alle geschrieben, deren Aufgabe es ist, andere zu informieren und Wissen zu vermitteln: Sie lernen mit vielen Textbeispielen und einem einfachen Trainingsprogramm, sich künftig verständlicher auszudrücken. Dabei zählen nicht nur die Sachinhalte, sondern auch die persönliche Haltung gegenüber Lesern und Hörern.



10. Auflage 2015. 222 Seiten. 10 Abb. 10 Tab. Innenteil zweifarbig. (978-3-497-02532-9) kt € [D] 19,90 / € [A] 20,50



2015. 163 Seiten. 32 Abb. 10 Tab. (978-3-497-02524-4) kt € [D] 16,90 / € [A] 17,40

## Rhetorik für Schnelleinsteiger

In 20 Bausteinen zu Themen wie Sprechsituationen, Fragestrategien, Strukturierung einer Rede, Artikulation, aber auch Redeangst, vermittelt Klaus Pawlowski spielerisch und praxisnah Fertigkeiten und Kenntnisse der angewandten Rhetorik.

Zu jedem Baustein finden sich zahlreiche praktische Übungen, die einzeln oder in der Gruppe, angeleitet oder im Selbststudium durchgeführt werden können.



4., aktual. Auflage 2017. 140 Seiten. 16 Abb. Zahlr. Übungen. (978-3-497-02729-3) kt € [D] 19,90 / € [A] 20,50

## Sicher und frei reden

Ulla Beushausen erklärt, was Sprechangst ist, wie sie sich zeigt und wie Sprechangst überwunden werden kann. Sie hat ein Trainingsprogramm entwickelt, das jeder leicht lernen kann. Ein solches Training bietet die Gelegenheit, die eigenen Sprechgewohnheiten zu verbessern, Stress im Alltag wirksam zu bewältigen und Sprechsituationen sicher zu meistern – kurz: eine effektive Anleitung zur Selbsthilfe.

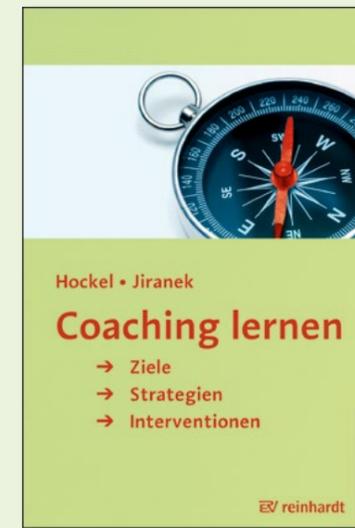


2013. 128 Seiten. 14 Abb. (978-3-497-02344-8) kt € [D] 19,90 / € [A] 20,50

## Entdeckungsreise zu Ihrer Stimme!

Im Alltag finden sich zahlreiche Situationen, in denen man die Stimme entdecken und trainieren kann – wenn man weiß, worauf zu achten ist. Hier setzt die Autorin an und erklärt, wie sich die Stimmgebung durch richtige Atmung, Artikulation und Aufrichten des Körpers verbessert.

Ob am Telefon, in der Teamsitzung, beim Joggen oder im Schwimmbad – machen Sie sich auf Entdeckungsreise zu Ihrer Stimme!



2012. 197 Seiten. 3 Abb. 13 Tab. (978-3-497-02276-2) kt € [D] 24,90 / € [A] 25,60

## Was Coaches können sollten und wie sie es lernen!

Selbstprüfung, wertgeleitetes Handeln, Einfühlung, Echtheit und förderliche Verhaltenskompetenzen sind die Bausteine für dieses psychologisch fundierte und praxiserprobte Coachingkonzept.

Die Autoren liefern eine Schatzkiste für ein verantwortungsvolles Coaching, mit dem man Können, Motivation und persönliche Entwicklung des Coachees erfolgreich fördern kann und zeigen, wie man Handlungsalternativen eröffnet und den Klienten hilft, stimmige Lösungen zu finden.

## Erfolgreich kommunizieren

Hat eine Veränderung von individuellen Sprechmustern und Stimmausdruck Auswirkungen auf unsere Persönlichkeitsentwicklung? Ja, behauptet der Autor dieses Buches.

Auf dem Weg dorthin lernen Leserinnen und Leser zunächst, kreativ zuzuhören: Unterstützt von Hörbeispielen auf CD werden sie angeleitet, die Botschaften von Stimme und Wörtern, die einander manchmal widersprechen, optimal zu erfassen. Im zweiten Schritt erfahren wir, wie sich unsere Persönlichkeit in der Wahl der Wörter und in der Stimmmodulation formt. Indem wir beides zielorientiert verändern, können wir unsere Identität aushandeln und stärken sowie unsere Absichten klarer zum Ausdruck bringen. Ein nützliches Lesevergnügen für alle, die Mut zur Veränderung haben!

### Hörbuch:

Hartwig Eckert  
**Sprechen Sie noch oder werden Sie schon verstanden?**  
4 CD (300 min.). Gekürzte Lesung. Sprecher: Hartwig Eckert u. a. 2011. (978-3-497-02214-4) CD € [D] 24,90 / € [A] 25,60

### Buch:

Hartwig Eckert  
**Sprechen Sie noch oder werden Sie schon verstanden?**  
3., aktual. Auflage 2012. 223 S. 18 Abb. Mit Audio-CD. (978-3-497-02332-5) kt € [D] 19,90 / € [A] 20,50