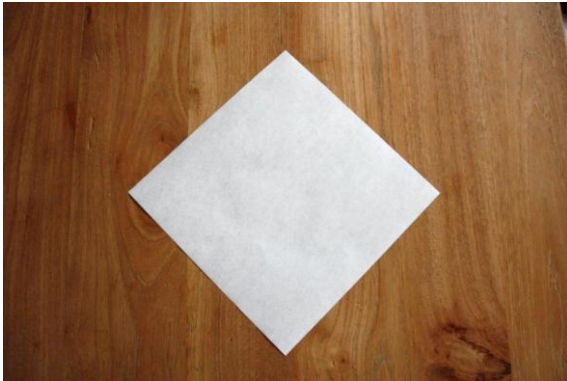


Faltanleitung für Briefumschläge

Material: Faltpapier quadratisch z.B. 20 x 20 cm

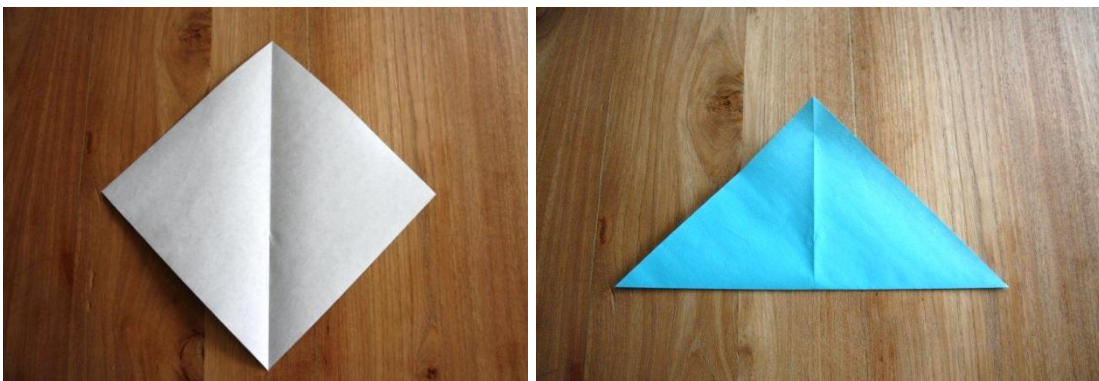
1. Lege das Papier so vor dich, dass eine Ecke zu dir zeigt.



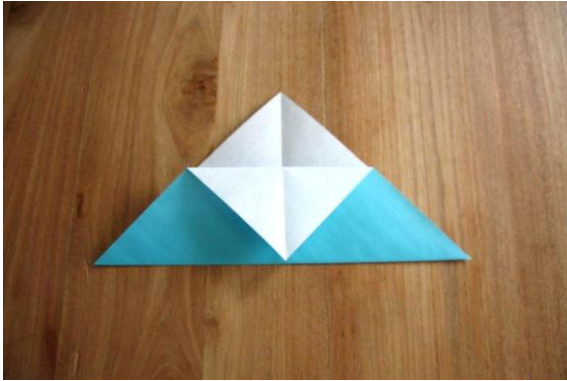
2. Falte die linke Seite über die Rechte. Ziehe bei jedem Faltvorgang die Faltlinien kräftig nach.



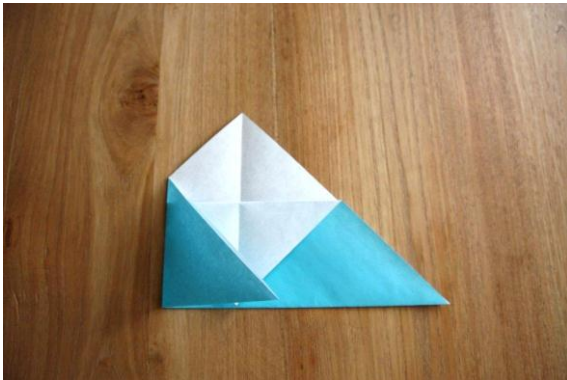
3. Öffne das Papier und falte die untere Hälfte über die obere Hälfte.



- Falte nun die obenliegende Ecke nach unten zum Rand.



- Falte die linke Ecke so weit nach rechts, dass du die rechte Ecke noch darüber zum linken Rand falten kannst.



- Stecke die rechte Ecke in die Tasche der linken Seite/Ecke.



7. Falte die obere offene Spitze genau in die Mitte, um den Brief zu schließen.



8. Gestalte Briefe in verschiedenen Farben und Größen. Die Vorderseite kann mit Briefmarkenbildern und Buchstaben beschriftet werden.

